

|  |
| --- |
|  |

*Общинска администрация – гр. Рила, обл.Кюстендил,пл."Възраждане" № 1****централа GSM*0884 400 944,*факс*07054/ 88-33**

[***www.grad-rila.bg***](http://www.grad-rila.bg/)***;rilamunicipality@gmail.com***

***Съгласувал,* /П/ ОДОБРЯВАМ,**

***адв. Е. Бозовайска* КМЕТ: /П/**

***юрист* ГЕОРГИ КАБЗИМАЛСКИ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**За възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки чрез публична покана**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОСТОК С ОТВОР 2 М. И ПОДПОРНИ СТЕНИ НА ДЕРЕ „СПРОТИВА“ 1, НАХОДЯЩО СЕ КВ. 119 ПО ПЛАНА НА ГР. РИЛА“**

**Община Рила,**

**юни 2014 г.**

**Изготвил: /П/**

**Елена Панчева**

*Младши експерт „Обществени поръчки и европейски програми”*

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ГЛАВА ПЪРВА: ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ГЛАВА ВТОРА: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ ІІ. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**ГЛАВА ТРЕТА: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА;**

**РАЗДЕЛ І. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**РАЗДЕЛ ІI. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:**

**РАЗДЕЛ ІV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ**

**ГЛАВА ПЕТА: ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ГЛАВА ШЕСТА: ОБРАЗЦИ**

**ГЛАВА ПЪРВА: ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

*Публикувана в Регистъра на обществените*

*поръчки и на профила на купувача – www. grad-rila.bg*

**ГЛАВА ВТОРА: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Документация за участие:**

Документацията за участие в обществената поръчка е публикувана на официалния сайт на възложителя: [***www.grad-rila.bg***](http://www.grad-rila.bg)***.***

1. **Общи изисквания към офертите на участниците в обществената поръчка:**
   1. Офертите на участниците се приемат в деловодството в сградата на Община Рила– гр. Рила, пл. "Възраждане" № 1, всеки работен ден, в работно време, от 09:00 до 17:30 часа в срока, посочен в публичната покана за обществената поръчка .
   2. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана за възлагане на обществената поръчка. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
   3. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №…..............…”.
   4. За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

**РАЗДЕЛ ІІ. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Предметът на обществената поръчка** е:**„ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОСТОК С ОТВОР 2 М. И ПОДПОРНИ СТЕНИ НА ДЕРЕ „СПРОТИВА“ 1, НАХОДЯЩО СЕ КВ. 119 ПО ПЛАНА НА ГР. РИЛА“**
2. **Географска област, обхваната от обществената поръчка:** Строителната площадка се намира в кв. 119 по плана на гр. Рила, Община Рила;
3. **Приложимо законодателство и документи:** При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва:
   1. Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които:

* Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
* Закона за устройство на територията (ЗУТ);
* Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
* Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001);
* Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
* Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
* Закон за здравословни и безопасни условия на труд (Обн.ДВ бр.124/23.12.1997 г. с изменения и допълнения);
* както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка;

1. **Обхват на поръчката:** Дейностите по изпълнение на тази обществена поръчка включват: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОСТОК С ОТВОР 2 М. И ПОПОРНИ СТЕНИ НА ДЕРЕ „СПРОТИВА“ 1, НАХОДЯЩО СЕ КВ. 119 ПО ПЛАНА НА ГР. РИЛА“, като видовете, количествата и обемите на строително - монтажни дейности са посочени в количествената сметка - Приложение № 1към Образец № 18- „Ценово предложение“ от настоящата документация.
2. **Прогнозна стойност на обществената поръчка и мотиви за избор на реда за възлагане:**
   1. **Прогнозната стойност** на поръчката е до **197 384,30 лв. (сто деветдесет и седем хиляди триста осемдесет и четири лева и тридесет стотинки), без ДДС.**
   2. **Мотиви**: Изборът на реда за възлагане е при условията на чл. 101 а и следващите от Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във вр. с чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП.
3. **Начин на плащане:** 
   1. Авансово плащане в размер на 50 %, платимо съгласно условията на договора за обществената поръчка
   2. Окончателно плащане в размер на 50 %, платимо съгласно условията на договора за обществената поръчка
4. **Срок за изпълнение -** Срокът за изпълнение на всички строително-монтажни работи по предмета на поръчката е по предложение на участника, **но не повече от: 90 (деветдесет) календарни дни,** считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**ГЛАВА ТРЕТА: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

*Публикувано на профила на купувача – www. grad-rila.bg*

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ І. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Изисквания към офертата**
   1. За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.
   2. Офертата за участие се изготвя по приложения в документацията образец № 1. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника (при наличие на такъв).
   3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.
   4. Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.
   5. Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в поръчката.
   6. Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
   7. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл.25, ал.2, т.6](javascript:;) от ЗОП, декларация по чл.56 ал.1, т.11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
   8. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.
   9. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочена в публичната покана. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в обществената поръчка. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.
2. **Общи изисквания към участниците:**Участници в обществената поръчка могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.
   1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е:
      1. осъден с влязла в сила присъда , освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

**2.2.** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка и участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

2.3. Изискванията на т. 2.1.1 се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по б. „а)” – „ж)” и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2.4.**Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**2.5.**Участникът в обществената поръчка трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, като посочи за кои дейности и какъв е делът на всеки подизпълнител в изпълнение на поръчката. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на изискванията по т. 2.1.1., както и по т. 2.4., като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, предвидени в настоящите условия, за което представят съответните доказателства.

2. 6. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.1.1, както и по т. 2.4.

**3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум**

3.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като Обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/консорциума следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на обединението/консорциума за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) Възложителя и (2) обществената поръчка за участие, в която се обединяват.

3. 2. Споразумението (съответния документ за създаване на обединението/консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

* представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
* членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;
* всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора,
* както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

3.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на обществената поръчка. Представляващият следва да е посочен в документ, подписан от всички лица в обединението.Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката.

3.5.В настоящата обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**4.Общи изисквания при участие на подизпълнители**

4.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

4.2. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Възлагането на работи/задачи на подизпълнител/-и е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнител/-те като за свои действия и/или бездействия.

4.3. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**РАЗДЕЛ ІI. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участникът в обществената поръчка трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:
   1. Участникът следва да притежава сключена валидна към датата, определена в публичната покана за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите, застраховка за професионална отговорност на Участниците в строителството съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж - трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗУТ, съответстващ на предмета на настоящата поръчка и да е валидна към датата на подаване на офертата.

* Обстоятелството се удостоверява с копие от валидна застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума вида строеж- трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „б“ от ЗУТ, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ. Към копието се прилага в свободен текст Декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на строителството и договора и минимум 30 дни от приемане на неговата работа.
* В случай, че участникът е обединение, застраховка „Професионална отговорност” се представя от всеки един от участниците в обединението, подлежащи на задължително застраховане.
* При наличието на подизпълнител, който ще извършва строителни дейности изискването се отнася и за него.
* Чуждестранните лица представят еквивалентен документ.
  1. В обществената поръчка могат да участват лица, които общо за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, са реализирали общ оборот не по-малко от 400 000 лв. (четиристотин хиляди лева) без ДДС, сумарно за последните три години и оборот от договори за строителство, сходен с предмета на настоящата поръчка(извършено СМР по изграждане на водостоци и/или изграждане на подпорни стени и/или корекции на дерета.) не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лева. без ДДС.
* Обстоятелството се доказва с представяне от участника на Информация за общия оборот и за оборота от строителство, което е сходно на обекта на поръчката за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си–попълва се Образец № 9;
* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
* Когато участника в обществената поръчка предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.
* Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по реда и начина, описани в настоящата документация.

**РАЗДЕЛ III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:**

1. Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:
   1. Участникът в обществената поръчка трябва да има успешно изпълнен в рамките на последните 5 (пет) години (2009, 2010, 2011, 2012, 2013 год.), не по малко от един договор за строителство на обект с предмет сходен на обекта на поръчката и минимум една препоръка със съдържание съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП

* Обстоятелството се доказва със списък на договорите за строителство, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП, изпълнени през последните 5 (пет) години /2009, 2010, 2011, 2012, 2013/, включително стойностите, датите и получателите – попълва се Образец № 10
* Забележка: "С предмет подобен на обекта на поръчката" са: договори свързани с изграждането на водостоци и/ или на подпорна стена и/или корекции на дерета.
* Препоръки /референции/ за изпълнение на договорите, посочени в списъка, като тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;
* В случай, че участникът не разполага с препоръки, или от препоръките не е видна цялата необходима информация, може да се представят копия на всеки един от посочените договори, придружени от документи, доказващи срока и качеството на изпълнение.

\* В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъде изпълнено от обединението като цяло.

\* Всички договори, релевантни на горепосочените изисквания трябва да са изпълнявани от участника/съответния член на обединението в качеството им на главен изпълнител.

\* Договори в процес на изпълнение или отчитане няма да бъдат приемани като доказателство за техническите възможности на участника.

* 1. Участникът в обществената поръчка трябва да разполага за изпълнение на поръчката със собствен и/или нает инженерно – технически персонал назначен на трудов/ граждански договор, ( респ. собственоръчно подписана декларация за ангажираност на съответния специалист за изпълнение на поръчката), който трябва да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 1 – ал. 4 от ЗУТ

В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти:

* ***Технически ръководител на обекта*** (**1 бр**.) – да отговаря на условията на чл. 163а от ЗУТ и да има специфичен професионален опит от минимум 3 ( три ) години като строителен инженер.
* ***Експерт по контрол на качеството***(1 бр.) – да притежава диплома за завършено висше образование с квалификация строителен инженер; Да притежава валидно удостоверение / сертификат за контрол на качеството;
* ***Експерт по безопасност и здраве (КБЗ)***(1 бр.) – да притежава диплома за завършено висше образование с квалификация строителен инженер; Да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ
* Обстоятелството се доказва със Списък на експертите от екипа, включително – лицата, отговарящи за контрола върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност и лицата отговарящи за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд, които ще участват в изпълнението на поръчката – попълва се по Образец № 11;
* За всички експерти от екипа, участникът е длъжен да представи попълнени и собственоръчно подписани от съответния специалист, професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит, декларации по Закона за защита на личните данни и декларации за разположение по време на изпълнение на обществената поръчка - попълват се по Образец № 12;
* Към списъка на експертите от екипа, участникът прилага и съответните доказателствени документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация (копия на: дипломи за завършено образование; документи, удостоверяващи вида на правоотношението на лицето с участника (трудово, гражданско, др.), напр. договори и др.; документи, доказващи стажа (опита) на служителя (експерта), напр. Трудови/служебни книжки и др.; референции (препоръки) и др. или еквивалентни документи);
  1. Всеки участник следва да разполага с механизация, необходима за изпълнение на предмета на поръчката;
* Обстоятелството се доказва със Списък за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на документацията за участие – попълва се по Образец № 13
  1. Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на строително-ремонтните работи, следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от трета категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.
* Обстоятелството се удостоверява със заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или съответен еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език. В случай, че чуждестранният участник не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му на изпълнител да представи изискваните по тази точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.
  1. Всеки участник следва да притежава сертификати за внедрени системи в областта на строителството :

а) система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен),

б) система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 (или еквивалентен),

в) система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS18001:2007 (или еквивалентен),

с обхват на дейностите строителство, валидни към датата на подаване на офертата или еквивалентни

* Обстоятелството се доказва чрез представяне от участника на заверени копия от посочените сертификати за внедрени системи в областта на строителството :
* В периода на валидност на офертата, респ. в периода на действие на договора възложителят може да изисква доказателства за подновяване на сертификатите, в случай на изтичане на срока им на валидност;
* В случай на участници – обединения изискването се отнася за всички членове на обединението, които са пряко ангажирани със строителството;
* Изискването се прилага и за подизпълнителите, които са пряко ангажирани със строителството

**РАЗДЕЛ ІV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Всяка оферта за участие в обществената поръчка се изготвя съгласно приложения в настоящата документация **образец № 1** и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и публичната покана за обществената поръчка документи и при спазване на изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 ЗОП.
2. Подадената от участника оферта се представя в общ запечатан, непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа по три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№ 1", Плик „№ 2" и Плик „№ 3"), както следва:

* Плик № 1 с надпис „Документи за подбор" и наименование на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
* Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката" и наименование на участника, в който се поставят документите, по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;
* Плик № 3 с надпис „Предлагана цена" и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

1. Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

|  |
| --- |
| До Община Рила  гр. Рила, пл. "Възраждане" № 1  ОФЕРТА  За участие по публична покана за събиране на оферти за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет:  **„ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОСТОК С ОТВОР 2 М. И ПОДПОРНИ СТЕНИ НА ДЕРЕ „СПРОТИВА“ 1, НАХОДЯЩО СЕ В КВ. 119 ПО ПЛАНА НА ГР. РИЛА“**  ....................................................................................................................................................  /име на Участника /  ....................................................................................................................................................  /пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/  ....................................................................................................................................................  /лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/ |

1. Върху плика и/или кутия и/или кашона трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.
2. Изисквания към съдържанието на пликовете :
   1. **Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор":**

А) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника, по формат на участника; Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и номерата на страницата/те, на която/то се намират;

Б) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

В) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, посочени от Възложителя в настоящата документация съгласно Раздел ІI. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците от Глава четвърта „Изисквания и указания за участие в обществената поръчка и подготовка на офертата“, като се попълва и **Образец № 7**

Г) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, посочени от Възложителя в настоящата документация съгласно Раздел IІІ. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация от Глава четвърта „Изисквания и указания за участие в обществената поръчка и подготовка на офертата“, като се попълват и **Образец № 8**, **Образец № 9**, **Образец № 10 и Образец № 11**и **Образец № 12**;

Д) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и чл. 47, ал.5 от ЗОП - **Образец № 2 и Образец № 3;**

Е) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се по **Образец№ 4;**

Ж) Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му – попълва се по **Образец № 5;**

З) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител – попълва се по **Образец № 6** (когато е приложимо);

И) Документ за гаранция за участие в обществената поръчка, съгласно условията на настоящата документация - оригинал;

Й) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

К) Оферта за участие в обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – **Образец № 1;**

Л) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника;

М) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка с нотариална заверка на подписите и съдържанието - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис.

Н) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се по **Образец № 13**;

О) Заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ или декларация от участника с посочване на точно наименование и ЕИК за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за чуждестранни лица се представя еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, в заверено копие, придружен с превод на български език. В случай, че чуждестранният участник не е вписан в Централният професионален регистър на строителите (ЦПРС) към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му на изпълнител да представи изискваните по тази точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

* Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
* Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](javascript:;), а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.
  1. **Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката":**

А) Техническо предложение - следва да бъде изготвено по приложения **Образец № 14** към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

Б) Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа най-малко:

* технологично-строителна програма за изпълнение на предмета на поръчката;
* линеен график на дейностите за изпълнение на поръчката, включващ разпределението на ресурсите и работната сила, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи.

**Забележка:**Сроковете се посочват в календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на предмета на поръчката не може да надвишава 90 (деветдесет) календарни дни. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

* Участникът представя и диаграма на работната ръка.
* Гаранционните срокове за изпълнените СМР.

**Забележка:** *Гаранционните срокове трябва да бъдат съобразени с Наредба № 2от31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти(обн., ДВ,* [*бр. 72*](apis://Base=NORM&DocCode=865360549&Type=201)*от 15.08.2003 г., изм. и доп.,* [*бр. 49*](apis://Base=NORM&DocCode=8653612098&Type=201)*от 14.06.2005 г., бр. 98 от 11.12.2012 г., в сила от 11.12.2012 г.).*

*Ако участникът предложени в офертата си гаранционни срокове, под минималните гаранционни срокове, определени в Наредбата - участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.*

* 1. **Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена"**

А) Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис Плик № 3 „Предлагана цена“ и се изписва наименованието на участника. Този плик се поставя в плика с офертата.

Б)Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията **Образец № 15**

В) Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера, офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване.

Г)Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Д)Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Е)Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, в които се включват непредвидени разходи, подлежащи на доказване.

Ж)Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в обществената поръчка. Ще бъдат предложени за отстраняване от обществената поръчка участници, в чиито ценови оферти се констатират липса на изискуем документ и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка. Комисията ще предложи за отстраняване участник, който е предложил цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

**РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ**

1. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.
2. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

1. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.
2. Гаранция за участие
   1. Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер на 1 % от прогнозната стойност на поръчката, без ДДС.
   2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Рила:

**банка** Си Банк **– клон** гр. Рила**,**

**IBAN** BG79 BUIB 7837 3330 0424 01**,**

***BIC*** BUIBBGSF

* 1. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Рила или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в публичната покана за обществената поръчка като краен срок за подаване на офертите.
  2. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.
  3. Гаранцията за участие в обществената поръчка се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.
  4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1. Гаранция за изпълнение на договора
   1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност 90 дни след датата на въвеждане в експлоатация на обекта.
   2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Рила:

**банка** Си Банк **– клон** гр. Рила**,**

**IBAN** BG79 BUIB 7837 3330 0424 01**,**

***BIC*** BUIBBGSF

* 1. При внасяне на парична сума като гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва обществената поръчка, за която се внася.
  2. Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
  3. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.
  4. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
  5. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

**ГЛАВА ПЕТА: ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата Методика за определяне на комплексната оценка на офертите в обявената с публична покана обществена поръчка, е изготвена в изпълнение на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки и съответства на избрания от Възложителя критерий за оценка – **“Икономически най-изгодна оферта”**.

* Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в обществената поръчка и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта” по условията на тази Методика.
* Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.
* Критерият за оценка на офертите е „**Икономически най-изгодна оферта”,** като оценка на предложенията за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя на допуснати до този етап участници.
* Оценката и класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на по-долу посочената методика и условия.
* При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
* При аритметична грешка в определяне на обща цена от количествено-стойностната сметка, за вярна се приема единичната цена и се коригира общата;
* При допусната аритметична грешка при пресмятането /изчисленията/ от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
* Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума;
* Участникът:

- приема корекциите и продължава участието си в процедурата;

- не е съгласен с корекциите на Комисията и ако успее да докаже, че Комисията не е изчислила вярно сумата, Комисията приема сумата посочена от участника и той продължава по-нататъшното си участие в процедурата;

- не е съгласен с корекциите на Комисията, но ако не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна и изчисленията на Комисията се окажат верни, той отпада от по-нататъшно участие в процедурата ако не приеме корекциите.

* **Показатели за формиране на комплексната оценка**: показателите, от които се формира комплексната оценка на офертите са:
* **(П1)** – предложена цена за СМР;
* **(П2)** – оценка на срока за изпълнение на строителството на обекта;
* **(П3)** – оценка на гаранционния срок на изпълнените СМР
* Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по

формулата:

***(КО) = (П1) + (П2) + (П3)***

* Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се

класира на първо място.

* ***Относителна тежест на показателите за оценяване:***

**(П1)** = 40 точки,

**(П2)** =30 точки,

**(П3)** = 30 точки,

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА**

1. ***Определяне на оценката по всеки показател:***

**1.1.(П1) Оценка на предложената цена за СМР (до 40 точки включително)**

Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена цена за извършване на СМР от участник, допуснат до оценяване, се разделя на цената за извършване на СМР, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 (четиридесет точки), по следната формула:

**Най-ниска предложена цена за извършване на СМР**

**П1 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 40 точки**

**Предложена цена за извършване на СМР на оценявания**

**участник**

* 1. **(П2) Оценка на срока за изпълнение на строителството на обекта**

**(до 30 точки включително)**

Оценката по този показател се формира, като най-краткият предложен срок за изпълнение на строителството на обекта (в т.ч. доставки, проби, пускане в експлоатация), от участник, допуснат до оценяване, се разделя на срока, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 30 ( тридесет точки).

**минимален предложен срок (в календарни дни)**

**П2 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 30 точки**

**срок, предложен от участника (в календарни дни)**

* 1. **(П3) Оценка на гаранционния срок на СМР (до 30 точки включително)**

Оценката по този показател се формира, като предложеният гаранционен срок на изпълнените СМР от съответния участник, който се оценява, се разделя на най-дългият гаранционен срок на изпълнените СМР, предложен от участник, допуснат до оценяване и резултатът се умножава по 30 (тридесет точки), съгласно следната формула:

**гаранционен срок на СМР , предложен от участника**

**П3 = ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– х 30 точки**

**най-дълъг предложен гаранционен срок за СМР**

Предложените гаранционни срокове не могат да бъдат по-кратки от минимално определените с Наредба № 2 от 31 юли 2003г . на МРРБ.

***Максималният срок за изпълнение обществената поръчка не може да надвишава 90 /деветдесет/ календарни дни,считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3/2003г. за з съставяне на актове и протоколи по време на строителството.***

* Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.
* Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.
* Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.
* Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.
* В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни когато избраният критерий е „икономически най- изгодна оферта“, за икономически най – изгодна се приема тази оферта в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя П2 „**оценка на срока за изпълнение на строителството на обекта”** и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи и по по-горе предвидения ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
* При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да прекрати обществената поръчки или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор.

**ГЛАВА ШЕСТА: ОБРАЗЦИ**

* Образец № 1 – Оферта за участие в обществената поръчка;
* Образец № 2 – Декларация по чл.47, ал.1от ЗОП;
* Образец № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
* Образец № 4 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
* Образец № 5 – Декларация за ползване на подизпълнител;
* Образец № 6 – Декларация – съгласие за участие на подизпълнител;
* Образец № 7 – Справка-Декларация за оборот за последните 3(три) години;
* Образец № 8 – Списък-Декларация на основните изпълнени договори;
* Образец № 9 – Списък-декларация на ръководните и технически лица, включително тези отговорни за контрола на качеството;
* Образец № 10 – Автобиография;
* Образец № 11 – Списък на оборудването за изпълнение на поръчката;
* Образец № 12 – Декларация за разположение на експерт;
* Образец № 13 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор
* Образец № 14– Техническо предложение;
* Образец № 15 – Ценово предложение;
* Образец № 16– Проект на договор;

**Образец № 1**

**ДО ОБЩИНА РИЛА**

**ГР. РИЛА**

**ПЛ. "ВЪЗРАЖДАНЕ" № 1**

**оферта за участие**

в обществена поръчка за строителство, чрез публична покана с предмет**: „Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“**

от: …….................................................................................................................................,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр.................................. ул.............................................................................................., тел.:.....................................,факс............................................................ ЕИК / БУЛСАТ .....................................................

подписана от ........................................................................................................................

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на ..............................................................................................................

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“, като:**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, удостоверяваме и потвърждаваме, че представлявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

2. Запознати сме с всички обстоятелства и условия на настоящата обществена поръчка и се задължаваме да спазвам всички обстоятелства, условия и действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на обществената поръчка, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да осигурим всичката необходима техника и механизация за качественото и срочно изпълнение на дейностите.

4. Предоставената от възложителя информация е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ни.

5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог информация/данни, които имат характер на конфиденциални, които са свързани с настоящата обществена поръчка и които са ни станали известни във връзка с участието ни в настоящата поръчка.

6. Срокът на валидност на представената от нас оферта е 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

**Дата:……………….2014г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:…………………………**

**……....………………………………………..**

**(име и фамилия)**

……………………………….………………

**(длъжност на представляващия участника)**

**Образец № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[1]](#footnote-1)\***

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б " а " - " д " от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издаден на от , с ЕГН , в качеството ми на представител на ЕИК *,* участник в обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за:**

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**…………………… г. Декларатор: ­………..…………..**

**(дата на подписване) (подпис)**

Декларацията се подписва задължително от:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

**Образец № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**За отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издаден на от с ЕГН , в качеството ми на представител на с ЕИК *,* участник в обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.
2. Нямам сключен договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.**

Известна ми е предвидената в Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни.

**г. Декларатор: ­**

***(дата на подписване) (подпис и печат)***

**Образец № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл.56, ал.1, т. 11 от ЗОП**

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за участие в обществена поръчка с предмет:**„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**

В представената от нас оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известна ми е отговорността която нося съгласно чл.313 от Наказателния кодекс на Република България.

**Дата: ............................2014г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

**(подпис, печат)**

**Образец № 5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за използване на подизпълнител по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП**

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за участие в обществена поръчка с предмет:**„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

При изпълнението на **„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“**

Ще ползваме / няма да ползваме[[2]](#footnote-2) подизпълнител при изпълнение на обществената поръчка.

При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме следните подизпълнители:

1...........................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................

3............................................................................................................................................

**Дейностите и вида на работите, които ще изпълняваме, посредством подизпълнители са:...................................................................**

*Изброите конкретните дейности, конкретни етапи от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя.*

Дела на участието на подизпълнителя е, както следва: ……………................................... .

**Дата: ..................................2014г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ...................................

**(подпис, печат)**

**Образец № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие на подизпълнител**

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за участие в обществена поръчка с предмет:**„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**Ние,..............................................................................................................................................,**

***(посочете фирмата, която представлявате)***

**сме съгласни да участваме като подизпълнител на .........................................................**

***(посочете участника, на който сте подизпълнител)***

**при изпълнение на горепосочената поръчка.**

**Дейностите, които ще изпълняваме, като подизпълнител са:**

......................................................................................

.....................................................................................

*Изброите конкретните дейности, конкретни етапи от поръчката, които ще бъдат изпълнени от Вас.*

*Делът на участието ни като подизпълнител е както следва :.....................................*

**Дата: ..........................2014г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

**(подпис, печат)**

**Образец № 7**

**СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, по чл. 50, ал.1, т.3 от ЗОП**

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за участие в обществена поръчка с предмет:**„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“,**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ :**

през последните три години оборота на представляваното от мен дружество е, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Година** | **ОБЩ ОБОРОТ за годината**  ***/в лева*, *без ДДС/*** | **Оборот за годината от реализация на обекти, сходни с предмета на поръчката**  **/*в лева, без ДДС*/** |
| 2011 г. |  |  |
| 2012 г. |  |  |
| 2013 г. |  |  |
| **Общ оборот:** |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: ...........................2014г. ДЕКЛАРАТОР: ......................................**

**(подпис, печат)**

**Образец № 8**

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ**

**на основните изпълнени договори по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП**

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за участие в обществена поръчка с предмет:**„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“,**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

през последните пет години сме сключили и изпълнили следните договори за реализацията на обекти, сходни с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  по  ред | Предмет на договора | Договор  /№ и дата, възложител/ | Стойност на договора  в лв. без ДДС | Срок за изпълнение  (начална и крайна дата) | Член на обединението изпълнил договора и процентно изпълнение |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *общо:* |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОБЩО:* | | | |  |  |

*\*В зависимост от броя на сключените и изпълнени договори за последните пет години, участникът може да добавя съответен брой редове в горната таблица. Последната колона се попълва само от участник обединение.*

За доказване на доброто изпълнение по договорите прилагаме ...... броя препоръки от възложители.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата: ...............................2014г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ..................................

**(подпис, печат)**

**Образец № 9**

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ**

**на ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството по чл.51, ал.1, т.4 и т.10 от ЗОП**

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за участие в обществена поръчка с предмет:**„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“,**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните ключови експерти съгласно изискванията на Възложителя:

**1.** За Ръководител на обекта е определен:

.........................................................................................................................................

*(трите имена на лицето, определено за ръководител на екипа)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Професионална квалификация* | специфичен *професионален опит*  специфичен опит, изискуем съгласно изискванията на възложителя и основни проекти |
|  |  |

2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните ръководни и технически лица, включително тези, отговарящи за контрола на качеството, съгласно изискванията на Възложителя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име, Презиме, Фамилия | Дейност, която ще изпълнява в настоящата поръчка | Професионална  квалификация | *Общ професионален опит*  години трудов стаж и основни проекти |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

За всеки от предложените експерти прилагаме попълнена и подписана от съответния експерт Автобиография във формат по образец № 10 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (дипломи, удостоверения, трудови книжки и т.н.), както и Декларация за разположение по образец № 11.

**Дата: ......................2014г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

**(подпис, печат)**

**Образец № 10**

**АВТОБИОГРАФИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(позиция и длъжност на лицето в строителството съобразно офертата)

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Семейно положение:**
6. **Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение  (От дата – до дата) | Получени степен(и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

1. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Членство в професионални организации:**
2. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
3. **Понастоящем заемана длъжност:**
4. **Трудов стаж във фирмата:**
5. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)
6. **Професионален опит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От дата – до дата | Място | Фирма (Работодател) | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Специфичен професионален опит**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От дата – до дата | Проект/Обект | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Друга информация от практическо значение** (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

**Документи, доказващи горните обстоятелства**:

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: ………………….2014 г.** **Подпис на експерта: …………………**

**Образец № 11**

**СПИСЪК НА ОБОРУДВАНЕТО**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗПИТВАНЕ И ИЗСЛЕДВАНЕ, С КОЕТО ЩЕ СЕ ОСИГУРЯВА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЛНЕНИТЕ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ**

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

За изпълнение на настоящата обществена поръчка разполагам със следното оборудване:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **по**  **ред** | **Наименование на машината или оборудването** | **Време и етапи, през които ще се ползва оборудването** | **Технически характеристики , свързани с тяхната производителност и качеството на СМР –**  **година на производство/натрупано /процент на изхабяване/ основен ремонт /производителност** | **Основание за ползване от участника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата, ..............................2014г. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

**Образец № 12**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за участие в обществена поръчка с предмет:**„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“,**

**ДЕКЛАРИРАМ,**

**1.** че съм на разположение да поема работата изключително по тази поръчка за времетраенето й, както изискват отговорностите ми.

**2.** че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи поръчки и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя.

**3.** че се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.

**4.** че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

**5.** че разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията на участника или уволнението ми, ако ме наемат.

**Дата: ………………….2014 г.** **Подпис на експерта: …………………**

**Образец № 13**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП**

Подписаният/ата

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за участие в обществена поръчка с предмет:**„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“,**

**Д Е К Л А Р И Р А М**

Запознат съм с всички условия на проекта на договора, приложен към настоящата документацията за участие в обществена поръчка.

Приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

**Дата: ......................2014г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ......................................

**(подпис, печат)**

**Образец № 14**

**ДО ОБЩИНА РИЛА**

**ГР. РИЛА, ПЛ. "ВЪЗРАЖДАНЕ" № 1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“**

от: ................................................................................................................................................,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр.................................. ул...........................................

тел.:...........................,факс...................... ЕИК / БУЛСАТ .......................................................

подписана от ..............................................................................................................................

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на ....................................................................................................................

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

**При изпълнение на поръчката,предлагаме следните условия:**

1. Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи, съгласно техническото задание и количествената сметка общо : ........... (словом..........) календарни дни,считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

* Срокът за изпълнение на поръчката не може да надвишава, максималния срок за изпълнение, посочен в документацията и публичната покана, а именно: – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1. Предлагаме за изпълнените строителни работи, възстановителни работи и всички дейности, които сме извършили за поръчката, **гаранционен срок** с продължителност ............................... от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване/ удостоверение за въвеждане в експлоатация/ приемо – предавателен протокол между участниците в строителството).
2. Предложените от нас дейности, които ще извършим в изпълнение на поръчката са отразени в приложения „Линеен график за изпълнение на поръчката”.
3. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;
4. Ще сключим договор в указания от вас срок;
5. Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „*професионална отговорност в строителството*” до завършването на дейностите по договора;
6. Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията за участие;
7. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба;
8. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и работния проект;
9. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**Приложения:**  Линеен график (във формат на участника);

Технологична програма за организацията и методи за изпълнение на контролния процес, съответстваща на предмета на поръчката, в която участникът анализира спецификата на договора, дефинира възможните рискове, описва организация за изпълнение на договора, описва процедурите и методите за упражняване на контрол, описва процедурите и методите за осигуряване на качеството по изпълнение на дейностите, технология на изпълнение на строителството, мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд.

**Дата ......................2014 г. Подпис и печат: …………………**

……………………………………

(име и фамилия)

….…………………………………..

(длъжност на представляващия участника)

**Образец № 15**

**ДО ОБЩИНА РИЛА**

**ГР. РИЛА**

**ПЛ. "ВЪЗРАЖДАНЕ" № 1**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“**

от : ......................................................................................................................................................,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр.................................. ул...................................................

тел.:.....................................,факс...................... ЕИК / БУЛСАТ .....................................................

подписана от ......................................................................................................................................

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .............................................................................................................................

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. **След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка ние предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие и техническата спецификация на строежа** ЗА ЦЕНА ОБЩО В РАЗМЕР НА ............................................. /словом ............................................./ лв. без ДДС,

***Указание:****Участникът следва да попълни стойностите по отделните части, като предложената цена следва да включва всички преки и косвени разходи по изпълнението на поръчката.*

**2.** Посочената в т.1 обща стойност включва всички преки и косвени разходи по реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

**3.** Предлагаме следните стойности на „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени в рамките на общата стойност на СМР от офертата”, както следва :

* + часова ставка - ............... лв/час ;
  + доставно-складови разходи - ............... %;
  + допълнителни разходи за труд - ............... %;
  + допълнителни разходи за механизацията - ............... %
  + печалба - ............... %;

**4.** Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 120 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Прилагаме:

1. Количествено-стойностна сметка на хартиен и магнитен носител (**CD**).
2. Единични (анализни) цени на видовете СМР,

които са неразделна част от настоящото „**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**”.

**Дата ......................2014 г. Подпис и печат:……………………..**

……………………………………

(име и фамилия)

………………………………………….

(длъжност на представляващия участника)

**Приложение № 1**

**към Образец № 15**

**Ценово**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Обект:„ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОСТОК С ОТВОР 2 М. И ПОДПОРНИ СТЕНИ НА ДЕРЕ „СПРОТИВА“ 1, НАХОДЯЩО СЕ КВ. 119 ПО ПЛАНА НА ГР. РИЛА“** | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  |  |
|  | **Възложител: Община Рила** | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  | **КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА** | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |
| **№** | **Наименование** | **ед. мярка** | **количество** | | | **Ед.цена лв., без ДДС** | | **Стойност лв., без ДДС** |
| 1 | Масов изкоп за основи (машинен на отвал) | м3 | 1,067.16 | | |  | |  |
| 1.1. | Добавка към позиция 1 за оформяне ръчно дъното на изкопа с прехвърляне до 3 м. 10 % от общото количество |  | 106.72 | | |  | |  |
| 2 | Изкоп укрепен за водосток в долната част на трасето от точка А до точка О – неплътно оставащо укрепване/машинно изпълнен и ръчно укрепен | м3 | 201.18 | | |  | |  |
| 3 | Разваляне и възстановяване на калдъръм | м2 | 53.25 | | |  | |  |
| 4 | Обратна засипка скален материал с номинал на зърната ф 75 мм/баластра/ уплътнен на пластова по 25 см | м3 | 91.20 | | |  | |  |
| 5 | Обратен насип от изкопния материал уплътнен на пластове по 30 см | м3 | 800.00 | | |  | |  |
| 6 | Изкоп скален материал за насип с превоз от 3 км включително натоварване превоз и полагане | м3 | 1,975.84 | | |  | |  |
| 7 | Възглавница от скален материал под фундаменти стабилизирана с 50 кг цимент на м3 уплътнена до постигане модул 45 мра | м3 | 217.50 | | |  | |  |
| 8 | Кофраж прави повърхнини до 3 м | м2 | 1,985.19 | | |  | |  |
| 9 | Армировка 8-14 за армиране малки съоръжения | кг | 32,864.64 | | |  | |  |
| 10 | Бетон положен на място клас на бетона В20 включително превоз и всички други необходими разходи за водосток и ограждащи стени | м3 | 328.10 | | |  | |  |
| 11 | Бетон положен на място клас на бетона В20 включително превоз и всички други необходими разходи за баражи/напречни подпорни стени/ | м3 | 70.38 | | |  | |  |
| 12 | Подложен бетон клас на бетона В12.5 включително превоз и полагане | м3 | 58.50 | | |  | |  |
| 13 | Двукратна битумна замазка | м2 | 967.78 | | |  | |  |
| 14 | Полагане на армиран бетон клас В25,W, 0,4 и М 150 за ребра съгласно чертежите включително армировка кофраж и всички други разходи | м3 | 9.47 | | |  | |  |
| 15 | Полагане на износваща настилка от бетон Кл В 15 с камък 60% включително превоз кофраж и всички други необходими разходи | м3 | 78.85 | | |  | |  |
| 16 | Оформяне изхода от т В до т А включително изкоп шкарпиране и заскалявка с камък от река „Рилска“ | м2 | 88.90 | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | **Общо лв., без ДДС** | |  |
|  |  |  |  | | | **ДДС 20%** | |  |
|  |  |  |  | | | **Общо лв., с ДДС** | |  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  |

**предложение**

**Образец № 16**

**ПРОЕКТ НА**

**ДОГОВОР**

**№..................../....................2014 г.**

**за „Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“**

Днес ,………… 2014 г., в гр. Рила, област Кюстендил на основание чл. 101 е, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки и Заповед №................/.................2014г. на кмета на община Рила за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет:**„Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“,** между:

1. **ОБЩИНА РИЛА,**  със седалище и адрес на управление: гр. Рила, пл. ”Възраждане” № 1, с **БУЛСТАТ** 000261598, представлявана от Георги Кабзималски, в качеството си на кмет на община Рила и Райка Станкова - Директор Дирекция "ФСДиАО", с функции на Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна
2. **..........................**, със седалище и адрес на управление: гр........................., ул..................... ж.к..................., бл.................., вх.................., ет....................., ап......................., общ......................, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с **ЕИК** ............... представлявано от ..........................., на длъжност Управител, наричан по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ**”

се сключи настоящия договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

**РАЗДЕЛ І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши строително-монтажни работи за изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“, съгласно техническите условия и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**РАЗДЕЛ ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)**. Срокът за изпълнение на възложените строително - монтажни работи и съпътстващите ги дейности е срока, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Техническото му предложение, а именно ................................................... календарни дни */не повече от 90 ( деветдесет календарни дни),* считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(2).** В срока по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни предвидените работи в междинни срокове, определени в съответствие с Линейния календарен план за изпълнение на дейностите, представен с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**РАЗДЕЛ ІII. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ**

**Чл. 3. (1).** Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер на ..................................[посочва се в съответствие с Ценовото предложение (оферта)] лв. без ДДС и в размер на..............................лв. с ДДС., съгласно показателите за ценообразуване , както следва:

**3.1.** часова ставка..................................лв./час;

**3.2.** доставно складови разходи.........................%;

**3.3.** допълнителни разходи за труд .....................%;

**3.4.** допълнителни разходи за механизация..................%;

**3.5.** печалба .................................%, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** представляващо неразделна част от настоящия договор.

**(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществени поръчки. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на Договора.

**(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че оферирайки остойностената количествена сметка за видовете строителни работи, е изложил пълно и окончателно всички ставки и цени за съответните видове работи, така че общата стойност на СМР покрива всичките му задължения за тяхното изпълнение за целия срок за изпълнение на предмета на договора и включва следните разходи:

1. разходите за изпълнение на дейностите по Договора, включително тези по подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе.

2. цената на Финансовия риск;

3. разходите за покупка на влаганите Строителни продукти;

4. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на Строежа, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши;

5. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по Договора.

**(4).** Стойностите, посочени в Количествено – стойностната сметка към Ценовото предложение на Изпълнителя, са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите на т. 3 и 4 от чл. 43, ал.2 от Закона за обществени поръчки;

**(5).** В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, разплащането й ще се извърши със заменителна таблица по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(6).** Изпълнените количества СМР се сертифицират по договорените цени и действително изпълнените количества. Изплащането се допуска при наличие на съответните документи, доказващи качеството на извършваните видове СМР;

**(7).** Обемът на текущо/етапно извършените СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен Констативен протокол в съответствие с регламентираният Образец с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) между Изпълнител, Консултант и Възложител. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети и са отразени в съответния протокол.

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на възложените работи , както следва :

1. Авансово плащане в размер на 50 % от общата стойност по договора за възлагане на обществената поръчка - в срок до 20 (двадесет ) работни дни след подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и след представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на стойност равна на стойността на аванса.Авансовото плащане ще бъде приспаднато при окончателното плащане.

2. Окончателното плащане се извършва в срок до 10 (десет) работни дни, след приключване на всички дейности и окончателното предаване на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на необходимите актове (Протокол, образец 15 – Акт 15), съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР, както и след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените дейности.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително извършените СМР на базата на двустранно подписани количествено- стойностни сметки, актове и протоколи в рамките на общата стойност по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

**Чл. 6.** Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банка:.................................................................

IBAN :.................................................................

BIC:.....................................................................

**Чл. 7.** Некачествено извършените работи, неотговарящи на действащите нормативи за СМР и условията на настоящия договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поправят се за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след съставяне на протокол за некачествено извършени работи.

**РАЗДЕЛ ІV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
2. При констатиране на некачествено извършени работи, влагането на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на работите до отстраняване на нарушението;
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

**(2).** Подмяната на нестандартните материали и отстраняване на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не водят до удължаване срока на договора за изпълнение на обекта.

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не носи отговорност за действия и /или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

1. Злополука или смърт, на което и да е било физическо лице ;
2. Загуба или нанесена вреда, на каквото и да било имущество в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на строителството.

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава:**

1. Да заплати уговорената по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор сума при условията, посочени в чл. 4;
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свободен достъп до обекта, предмет на договора;
3. Да назначи комисия за приемане на окончателно извършените СМР в срок до 5 дни след получаване на искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на изпълнението.
4. Да приеме извършените СМР с приемо-предавателен протокол.
5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при появили се в гаранционния срок дефекти.

**РАЗДЕЛ V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:**

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на СМР;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнените СМР
3. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор, като преди всяко плащане е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данъчна фактура.

**Чл. 12. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни СМР, предмет на договора, в сроковете по чл. 2, като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрените книжа и в съответствие с:
   1. условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът, конкретната оферта и приложенията към нея;
   2. действащата нормативна уредба в Република България.
2. Да осигури свой представител за съставяне и подписване на всички необходими документи, предмет на настоящата поръчка;
3. Да влага при строително-монтажните работи качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и ISO.
4. Да предоставя на извършващия инвеститорски контрол и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обектите.
5. Да води и съхранява всички необходими актове по изпълнението на работите на обекта.
6. Да води Заповедна книга на обекта, в която да вписва всички факти и обстоятелства,възникващи по време на строителството и по-специално: начало на работата, съществени фактори,имащи отношение към сигурността на работата, фактори, ускоряващи работния процес и/или такива, които могат да доведат до прекъсване или забавяне на работата, както и всички други обстоятелства, които могат да окажат влияние върху качеството и безопасността на работата.
7. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от извършващия инвеститорски контрол на обекта и приемателната комисия.
8. Да осигури достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до работните площадки по всяко време и да изпълнява неговите нареждания по отношение на технологичната последователност, качествата и мерките за безопасност.
9. При нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да спира изпълнението на работите, или която и да е било част от тях, за какъвто период от време и по такъв начин, както **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** намери за необходимо. По време на такова спиране **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да опазва и осигурява работите или част от тях по подходящ начин до тогава, докато е необходимо по мнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
10. За своя сметка **да** извършва всички работи по отстраняване на допуснатите от него /по време на изпълнението на обекта/ грешки, недостатъци и други, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за своя сметка ще отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок.
11. Да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с плащане на санкции, глоби и др.,свързани с изпълняваното строителство в обекта и произтичащи от негови действия.
12. Да вземе всички мерки за опазване на околната среда и да пази от щети приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** СМР и изградените съоръжения през целия период на изпълнението на СМР.
13. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия инвеститорски контрол на обекта всички документи, съставени по време на строителството.
14. Да предаде извършените СМР с приемо-предавателен контрол.
15. Да осигурява и поддържа за своя сметка цялостно наблюдение, необходимо осветление и охрана на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието на обекта и съответните наличности, до предаването на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
16. След приключване на строителните работи да почисти и извози строителните отпадъци и да освободи площадките от своята механизация в 3 (три) дневен срок след приключване работата на приемателната комисия.

**(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за нанесени увреждания, щети, повреди и подобни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или трети лица по време на изпълнението на СМР.

**(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за безопасността на труда и пожарната безопасност на обекта до съставяне на Констативен протокол, а също така и за действията на персонала си и за всички други задължения като работодател.

**Чл. 13. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема за своя сметка и на своя отговорност подизпълнители за изпълнение на част от работите, ако е декларирал тяхното участие.

**(2).** Процентното участие на Подизпълнителите в Цената за изпълнение на Договора не може да бъде по-голямо от посоченото в Техническото предложение.

**Чл.14. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействието на подизпълнителите като за свои действия/бездействие.

1. . Договорите с подизпълнители не пораждат никакви права по отношение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
2. . При сключването на договорите с Подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
3. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
4. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
5. при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обектите, предмет на договора.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо по време на строителството, за да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

**Чл. 18.** В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини вреди по предходната точка, то възстановяването им е за негова сметка.

**Чл. 19.** Ако за целите на изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва лесно-запалими и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите законови разпоредби в Република България и да съгласува своите действия с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 20** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за качеството на използваните материали и монтирани съоръжения, както и за качеството и точността на извършената работа на обекта.

**Чл. 21.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва работата по този договор в

съответствие с проектната и техническата документация, не спазва техническите правила и стандарти**, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да прекрати предсрочно действието на договора със седемдневно писмено предизвестие;
2. Да изисква промени в изпълнението, ако влаганите материали не съответстват на отразените в количествено-стойностна сметка.

**РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 22.** Гаранционните срокове за всички видове СМР и довършителни работи са съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при спазване разпоредбите на Закона за устройство на територията и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строително-монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**Чл. 23.** Гаранционните срокове текат от датата на подписване на протокола от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за окончателно приемане на извършените СМР.

**Чл. 24. (1)** При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез извършващия инвеститорски контрол на обекта.

**(2)**.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поканва писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съставяне на протокол със срокове за отстраняване на дефектите.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в 10 дневен срок от получаване на писменото уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** В случай на неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 25, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 27.** В случаите на чл. 26 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

**Чл. 28.** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на ...................лв., представляваща 2 (две) на сто от Цената за изпълнение на договора без ДДС, представена под формата на парична сума (депозит) или безусловна и неотменима банкова гаранция.

**Чл. 29. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора**.**

**(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

**(3).** В случай, че отговорността за неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на Гаранцията за изпълнение на договора, и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл. 31, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

**Чл. 30. (1).** В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора бъде обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената **от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3 (три) дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 31.** В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на договора, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 работни дни да възстанови размера на усвоените суми по гаранцията.

**Чл. 32.** В срок до три месеца след приключване изпълнението на настоящия договор гаранцията за изпълнение се освобождава.

**РАЗДЕЛ VІI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР**

**Чл. 33.** Извършените СМР се приемат с протокол, подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** или упълномощено от него лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, изпълняващия инвеститорски контрол на обекта и строителния надзор.

**Чл. 34.** На всеки етап от приемането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани виновно допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани.

**РАЗДЕЛ VІІІ.ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 35. (1).** При нарушаване на сроковете на този договор съгласно линейния график за изпълнение на поръчката, предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или виновно забавяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** същия се задължава да изплати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,1 % (нула цяло и един процент) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от общата стойност на договора.

**(2).** При лошо или частично изпълнение на СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

**(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада начислените по ал. 1 и ал. 2 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

**РАЗДЕЛ IХ.ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ**

**Чл. 36. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

**(2).** За времетраенето на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност по предходната алинея съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

**(3).** При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност” по ал.2.

**(4).** Разходите по обслужване на застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5).** Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане застраховката по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

**РАЗДЕЛ X .НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 37. (1).** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 1, т. 14“б“ от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

**(2).** Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 15 дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

**(3).** Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране. Ако Възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да се позова на непреодолимата сила;

**(4).** В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

**(5).** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

**(6).** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

**(7).** Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 38.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 1, т. 14 „б“ от Закона за обществените поръчки)

**РАЗДЕЛ ХI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 39.** Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ ХII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 40.** Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. С извършване и предаване на договорените СМР;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спиране на строително-монтажните работи с повече от 10 календарни дни по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. Когато са настъпили промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** които той не е могъл да предвиди и предотврати, или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**РАЗДЕЛ XIII. КОНФИДЕЦИАЛНОСТ**

**Чл. 41.** Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ ХIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 42.** Всички съобщения, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 43**. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло;

**Чл. 44.** Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия, за което се съставят споразумителни протоколи.

**Чл. 45**. При непостигане на съгласие по чл. 44 всички спорове отнасящи се до настоящия договор ще бъдат решавани от Арбитражен съд София при Сдружение „ППМ” съобразно неговия правилник.

**Чл. 46**. **(1).** Адресите на страните по договора за кореспонденция и уведомления са:

* на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. Рила, пл. „Възраждане”, № 1, община Рила, област Кюстендил; тел- 0884400944; факс: 07054/8833; e – mail: [rilamunicipality@gmail.com](mailto:rilamunicipality@gmail.com), като всеки изпратен e – mail да бъде препратен на e – mail:[elena.pancheva2012@gmail.com](mailto:elena.pancheva2012@gmail.com)
* на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. ……………, ул. ……………….№ ………, община ………………; област …………..; тел: ………………..; факс: ……………..; e – mail: ……………………

**(2).** Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

**Чл.47.** Договорът влиза в сила от момента на подписването му от страните.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Офертата на Изпълнителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценовото предложение на Изпълнителя, включително остойностена количествена сметка по образец.
4. Свидетелство за съдимост на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Декларации по чл. 47, ал.5 от ЗОП;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ОБЩИНА РИЛА “.............................”**

**КМЕТ: УПРАВИТЕЛ:**

**/Г. КАБЗИМАЛСКИ/ /........................../**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДиАО”:**

**/Р. СТАНКОВА/**

**СЪГЛАСУВАЛИ,**

**ЮРИСТ:**

**/адв. Е. БОЗОВАЙСКА/**

**ФИНАНСОВ КОНТРОЛЬОР:**

**/Т. ТРЕНЕВА- ГАНЕВА/**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ненужното се зачертава [↑](#footnote-ref-2)